



Протокол заседания ученого совета
от 21.12.2016



УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета
университета: ректор, д.э.н., профессор
Л.И. Ерохина

«21» 12 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 88/от 21.12.2016

«Об индексации заработной платы»

Председатель профсоюзной организации

Работников С.В. Старков

г. Тольятти, 2016 г.

Разработали	Должность	Фамилия / Подпись		Дата
		Матвеева С.В.	Экз. №	
Версия: 1.0	Главный бухгалтер	Кол-во экз. _____	Экз. № _____	Стр. 1 из 3
Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 15.12.2016г				



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Индексация заработной платы в университете (далее по тексту – «индексация») направлена на обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее по тексту – «Работодатель»), ее покупательной способности, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.
- 1.2. Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы (далее по тексту – «Положение») составлено и вводится в действие в соответствии с нормами Трудового кодекса (далее по тексту – «ТК») Российской Федерации (далее по тексту – «РФ»), иными нормативными правовыми актами РФ.
- 1.3. Представителями работников в целях настоящего Положения являются лица, избранные трудовым коллективом для заключения коллективного договора.

2. ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДЕКСАЦИИ

- 2.1. Индексации подлежит заработная плата работников университета по трудовым договорам, включающая в себя оплату труда за выполненную работу согласно установленным окладам, причем вначале индексируется базовая месячная тарифная ставка (далее по тексту – «БМТС») работника первого квалификационного уровня (работника наименьшей категории). Зарплата, производная от БМТС, индексируется в установленном порядке её начисления. Заплата, начисляемая вне зависимости от БМТС, индексируется от её исходного размера, действовавшего на момент индексации.
- 2.2. Индексация проводится не реже одного раза в три года исходя из коэффициента индексации, равного индексу потребительских цен (далее по тексту – «ИПЦ»), определяемого Федеральной службой государственной статистики РФ (далее по тексту – «Росстат РФ») на основании статистических данных а также в соответствии с Федеральными законами о бюджете.
- 2.3. Величина индексации определяется в соответствии с изменением индекса потребительских цен за соответствующий год, опубликованном на официальном сайте Росстата РФ и определяется по формуле:

$$\Sigma_{\text{и}} = \text{ЗП} \times \text{ИПЦ} / 100,$$

где:

 $\Sigma_{\text{и}}$ – сумма индексации, руб.;

ЗП – сумма заработной платы, подлежащая индексации, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен за год, %.

- 2.4. Размер индексации утверждается приказом ректора не позднее последнего календарного дня года, предшествующего году индексации и вступает в силу с 1 января следующего года.
- 2.5. Индексация проводится также в случаях, когда действующим законодательством вводятся изменения величины минимального размера оплаты труда (МРОТ), в иных аналогичных случаях. При этом размер индексации определяется только по одному из действующих в году ее проведения оснований – с показателем наибольшего изменения.
- 2.6. Индексация проводится Работодателем с учетом мотивированного мнения представителей работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Главный бухгалтер	Машина С.В.	15.12.2016г
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 15.12.2016г	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 2 из 3



3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НЕПРОВЕДЕНИЯ ИНДЕКСАЦИИ

3.1. Индексации заработной платы в университете не подлежат доплаты, надбавки, премии, компенсации, социальные пособия, заработок, сохраняемый за уволенным работником на период трудоустройства, а также суммы материальной помощи, выплачиваемые работникам.

3.2. Индексация не проводится в следующих случаях:

3.2.1. при возникновении у Работодателя признаков несостоятельности (банкротства);

3.2.2. при реорганизации или ликвидации Работодателя;

3.2.3. при наличии финансово-экономических проблем у Работодателя, в том числе отсутствии средств на индексацию, в случае получения убытка по итогам финансового года, в случае недофинансирования из федерального бюджета на эти цели;

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДЕКСАЦИИ

4.1. В срок, не позднее десяти рабочих дней до момента утверждения приказа, упомянутого в пункте 2.4. настоящего Положения, бухгалтерия университета (в лице главного бухгалтера) определяют наличие или отсутствие причин для индексации и передают своё мотивированное предложение Работодателю. В случае проведения индексации также представляются необходимые данные и обоснованный расчет показателей индексации.

4.2. Работодатель рассматривает поступившую информацию и выносит проект приказа об индексации или о её не проведении на обсуждение представителей работников.

4.3. Представители работников в течение пяти рабочих дней рассматривают указанный проект локального нормативного акта и, с учетом мнения работников, составляют обоснованное заключение, которое передаётся Работодателю.

4.4. Работодатель утверждает приказ об индексации или о её не проведении.

4.5. Утвержденный приказ об индексации или увеличении минимального размера оплаты труда, в случае её проведения, является основанием для внесения изменений в следующие локальные нормативные акты:

4.5.1. штатное расписание (с учетом изменённых окладов);

4.5.2. трудовые договоры (дополнительные соглашения в связи с изменением окладов).

4.6. Начисление должностных окладов, зарплаты, производной или не зависящей от БМТС, иных подлежащих индексированию оплат, — производится в проиндексированном виде с 1 января по 31 декабря каждого года, в котором проводилась индексация.

5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и(или) дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном локальными нормативными актами Работодателя.

Работали	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Версия: 1.0	Главный бухгалтер	Машина С.В.	15.12.2016г.
Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 15.12.2016г.		Кол-во экз. _____	Экз. № _____
		Стр. 3 из 3	